



# Инструкция для разработчиков проектов НПА

---

по работе с интернет порталом для публичного обсуждения  
проектов и действующих нормативных актов Свердловской области  
[regulation.midural.ru](http://regulation.midural.ru)



## ПРИМЕНЯЕМЫЕ КРАТКИЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Министерство экономики СО – Министерство экономики Свердловской области;  
Проект НПА – проект нормативного правового акта Свердловской области;  
Процедура ОРВ проектов НПА – процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области;  
ПК – публичные консультации;  
Интернет-портал – интернет портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов Свердловской области;  
Разработчик – разработчик проектов нормативных правовых актов Свердловской области (профильный орган проводящий оценку регулирующего воздействия);  
Администратор – уполномоченный орган.



## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Размещение проектов НПА на Региональном портале является обязательным компонентом осуществления процедуры ОРВ проектов НПА в Свердловской области.

### Основные разделы инструкции:

1. Регистрация. Личный кабинет.
2. Модели проведения процедуры ОРВ проектов НПА.
3. Алгоритм работы на РП.
4. Просмотр истории.
5. Просмотр уведомлений.

Убедительно просим Вас тщательно изучить данную инструкцию и строго следовать ей при осуществлении действий на портале.

Помните, что все публикуемые на портале данные носят официальный характер. Перед размещением любых данных Вы должны проверить их.



## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### Поддержка разработчиков:

Якимова Арина Викторовна

Главный специалист отдела совершенствования регуляторной политики

Министерства экономики Свердловской области

Эл. почта: [a.yakimova@egov66.ru](mailto:a.yakimova@egov66.ru)

тел.: (343) 312-00-10 (доб. 192)



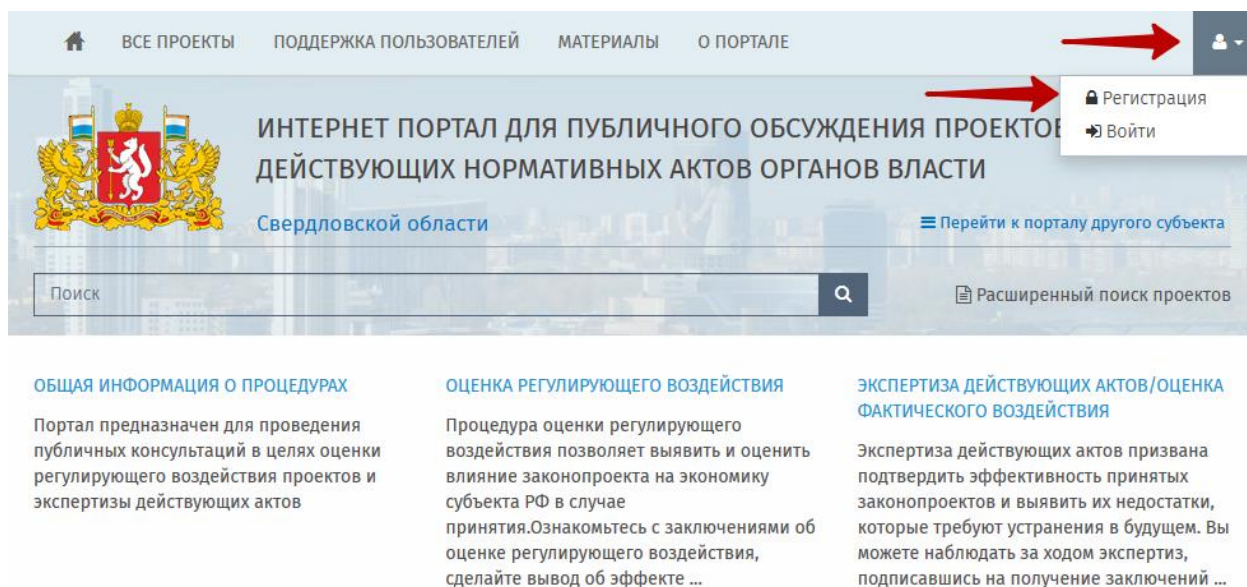
## 1. РЕГИСТРАЦИЯ РАЗРАБОТЧИКА. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.

### Шаг 1.

Интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов Свердловской области расположен по адресу <http://regulation.midural.ru>.

### Шаг 2.

Для авторизации на интернет-портале необходимо пройти процедуру регистрации, для этого необходимо нажать на иконку в правом верхнем углу и нажать кнопку «Регистрация».



Если вы уже зарегистрированы на интернет-портале, вам необходимо авторизоваться, нажав кнопку «Войти», и ввести ваши учетные данные.

## Шаг 3.

Регистрация

Адрес электронной почты

Пароль

Подтверждение

Имя

Фамилия

Введите результат вычисления

25 + 2 = 27

Вернуться

Отправить

Заполните все поля регистрационной формы и нажмите кнопку «Отправить».

На указанную электронную почту придет письмо для подтверждения регистрации. Пройдя по ссылке в письме, вы автоматически войдете в личный кабинет.

Для получения прав разработчика Вам необходимо связаться со специалистами поддержки (см. стр. 3).

## Шаг 4.

### Личный кабинет разработчика.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

Рабочий стол

Проекты

- Уведомление
- Текст
- Оценка
- Завершение
- Принятие
- Все
- Мои проекты
- План проведения экспертизы
- Напоминания
- Справочники
- Файлы
- Форум
- Подписки

МОИ ПРОЕКТЫ

Создать проект

Черновик

Уведомление

Текст

Оценка

Завершение

Принятие

Нет данных

НАПОМИНАНИЯ

НОВЫЕ ПРОСМОТРЕННЫЕ В РАБОТЕ НА ДОРАБОТКЕ



## 2. МОДЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОРВ ПРОЕКТОВ НПА

В зависимости от вида НПА, в отношении которого проводится процедура ОРВ, интернет-порталом предусмотрены различные алгоритмы размещения проектов:

### Процедура ОРВ проектов НПА с предварительной ОРВ.



Все введённые данные проходят процедуру проверки администратором Интернет-портала. Разработчик может отказаться от разработки на любом этапе.

## Процедура ОРВ проектов НПА без предварительной ОРВ.

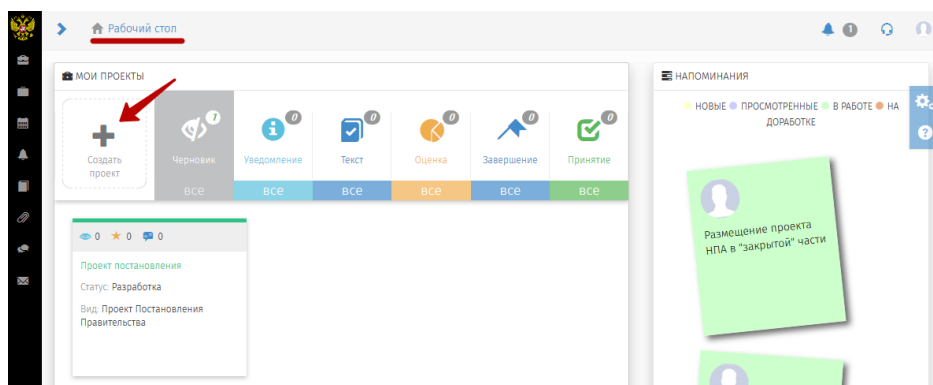


Все введённые данные проходят процедуру проверки администратором Интернет-портала. Разработчик может отказаться от разработки на любом этапе.

### 3. АЛГОРИТМ РАБОТЫ НА РП

#### Создание проекта НПА.

1. Для создания проекта необходимо в личном кабинете разработчика перейти на «Рабочий стол» и нажать кнопку «Создать проект»



2. Из представленного списка процедур необходимо выбрать ОРВ и нажать на кнопку в нижнем правом углу страницы «Далее».

Проект

1 2 3 4 5 6

Выбор процедуры размещения проекта нормативного правового акта

Необходимо выбрать процедуру, в соответствии с которой будет проходить дальнейшее размещение проекта нормативного правового акта.

Процедура \*

- ОРВ  
Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов
- ОФВ  
Оценка фактического воздействия проектов нормативных правовых актов
- Экспертиза  
Экспертиза действующих актов

Далее Отменить

3. Из списка видов проектов НПА необходимо выбрать соответствующий разрабатываемому проекту НПА и нажать на кнопку «Далее».

Проект

1 2 3 4 5 6

Выбор вида проекта нормативного правового акта

Необходимо указать вид нормативного правового акта, который Вы разрабатываете.

Вид \*

- Проект Постановления Правительства
- Ведомственный проект
- Закон
- Указ

Назад Далее Отменить

4. Из представленных моделей проведения процедуры ОРВ в соответствии с разделом 2 выбрать необходимую и нажать на кнопку «Далее».

Проект

1 2 3 4 5 6

Выбор особенностей размещения

Укажите особенности размещения проекта нормативного правового акта, в соответствии с выбранным Вами процедурой (Дорожная карта).

Бизнес-процесс \*

- Смешанная модель (без предварительной ОРВ)  
без предварительной ОРВ
- Смешанная модель (с предварительной ОРВ)  
с предварительной ОРВ

Назад Далее Отменить



5. В открывшемся поле необходимо заполнить все поля согласно рисунку и нажать на кнопку в нижнем правом углу страницы «Далее».

**Проект**

1 2 3 4 5 6

Заполните остальные поля

Необходимо заполнить предложенные ниже поля для формирования паспорта проекта нормативного правового акта.

**Введите наименование проекта** →

**Выберите значение из списка** →

Наименование \* Об определении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории Свердловской области в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог федерального, регионального и межмуниципального значения, в том числе требования к таким рекламным конструкциям

Виды экономической деятельности \* ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ x

Список рассылки \* Выберите значение...

Соисполнители \* Выберите значение...

Сотрудник, ответственный за разработку проекта \* Ожогин Сергей administrator Поле заполняется автоматически

Ключевые слова \* ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ x

Назад Далее Отменить

**При отсутствии нужного значения:**

1. перейти по значку
2. в открывшемся окне выбрать знак «+»
3. заполнить обязательные поля, нажать кнопку «Сохранить»

**ВЫБОР - Список контактов**

+ / x EXCEL

Наименование

Адрес электронной почты

Сохранить Сохранить и закрыть Отменить

Администратором в обязательном порядке извещаются организации, заключившие соглашения о сотрудничестве, а также эксперты, подписавшиеся на рассылку. Разработчику рекомендуется извещать других заинтересованных лиц.

Для добавления дополнительных получателей рассылки добавьте их в поле «Список рассылки».

6. После заполнения всех этапов формирования паспорта на экран будет выведена заполненная Вами форма для проверки и принятия.

**Проект**

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Дата создания 26 октября 2015 г.

Наименование Об определении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории Свердловской области в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог федерального, регионального и межмуниципального значения, в том числе требования к таким рекламным конструкциям

Процедура ОРВ

Вид Проект Постановления Правительства

Разработчик Министерство экономики Свердловской области

Вид экономической деятельности Государственное управление

Назад Применить Отменить

В случае корректного отображения информации необходимо нажать на кнопку в нижнем правом углу страницы «[Применить](#)», в результате чего в соответствии с выбранной моделью процедуры ОРВ Региональный портал переведет Вас к стадии формирования уведомления или текста проекта. Если возникла необходимость внесения исправлений, то, нажав на кнопку «[Назад](#)», Вы перейдете к предыдущему этапу, где сможете изменить информацию.

При нажатии на кнопку "Применить" у разработчика теряется возможность вернуться на ранее заполненные страницы и изменить их, в том числе и по выбору моделей процедуры ОРВ.

**Описание процедуры ОРВ без проведения предварительной оценки** начинается с раздела «Заполнение необходимых полей стадии «Текст проекта»

## Предварительная ОРВ.

### Формирование уведомления о подготовке проекта НПА

7. В открывшейся форме для публикации уведомления заполните все обязательные поля (\*).

Проект

История Действия 0 0 Подписаться Просмотр

Проект постановления Правительства Свердловской области «Об определении типов и видов реклам...

Уведомление о начале разработки Размещение текста проекта НПА Подготовка ЗОРВ Принятие НПА

Планируемый срок вступления \*  
НПА в силу

Обоснование необходимости \*  
подготовки проекта НПА

Описание проблемы, на \*  
решение которой направлен  
предлагаемый способ  
регулирования

Круг заинтересованных лиц \*  
Выберите значение...

Краткое изложение целей \*  
регулирования

Общая характеристика \*  
соответствующих  
общественных отношений

Длительность публичного \*  
обсуждения

Срок переходного периода

Иная информация

ВЫБРАТЬ...

Список вопросов \*

5

Вопрос

На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлен разрабатываемый проект нормативного правового акта? Актуальна ли данная проблема?

Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? В какой степени, на Ваш взгляд, принятие нормативного правового акта позволит достигнуть поставленной цели?

Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? Существуют ли иные способы? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны для участников общественных отношений и (или) более эффективны?

С какими рисками и негативными последствиями для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, на Ваш взгляд, может быть связано принятие разрабатываемого проекта нормативного правового акта?

✓Сохранить

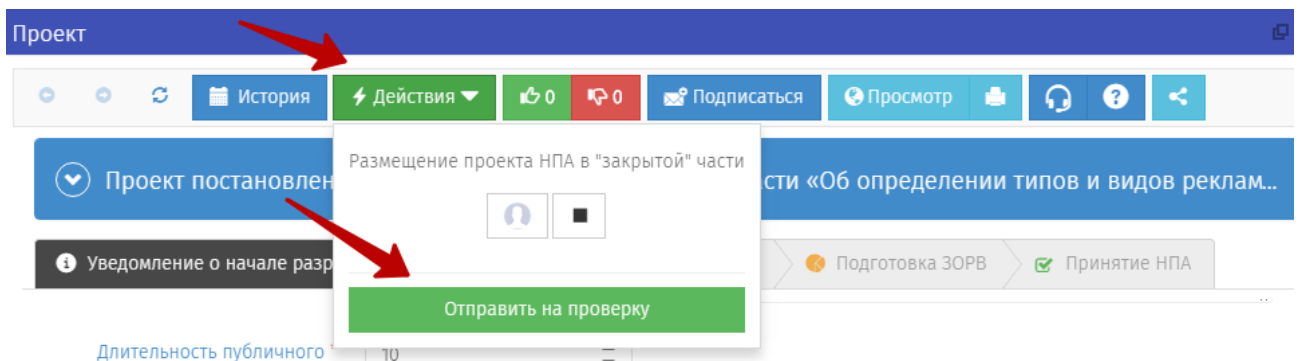
✓Сохранить и закрыть

Отменить

8. После заполнения всех полей следует нажать на кнопку «Сохранить», данное действие не приводит к публикации и рассылки уведомлений, а только сохраняет внесенные изменения.

**ВНИМАНИЕ!** Нажатие кнопки «Сохранить» не приводит к переходу на следующий этап процедуры. Для перехода к следующему этапу (в том числе этапу проверки Администратором) необходимо использовать кнопку «Действия».

9. После того как форма заполнена нажмите кнопку «Действия» и выберите «Отправить на проверку».



После проверки уведомления администратором РП проект перейдет в стадию обсуждения и будет опубликован.

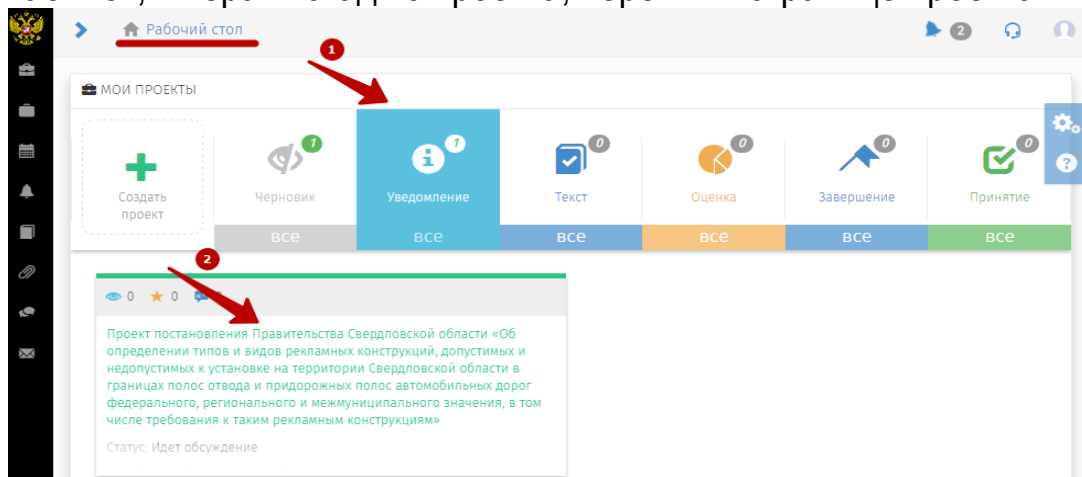
Если проект не пройдет проверку, он будет отправлен Вам на доработку.

При каждом изменении стадии проекта на почту разработчика будет приходить соответствующее сообщение.

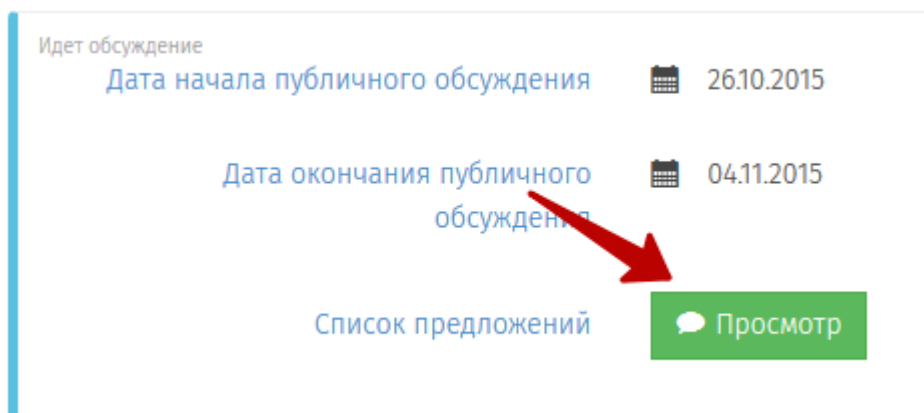
## Проведение ПК уведомления о подготовке проекта НПА.

На данной стадии в течение срока, указанного разработчиком проекта НПА, эксперты могут оставлять на портале свое мнение по уведомлению о подготовке проекта акта. Данная стадия завершится автоматически по истечению срока. Портал отображает время, оставшееся до завершения общественного обсуждения.

10. Для ознакомления с мнениями экспертов необходимо зайти в личный кабинет, выбрать стадию проекта, перейти к странице проекта.



11. На странице размещенного проекта в нижней части экрана в период проведения ПК доступна кнопка «Просмотр»



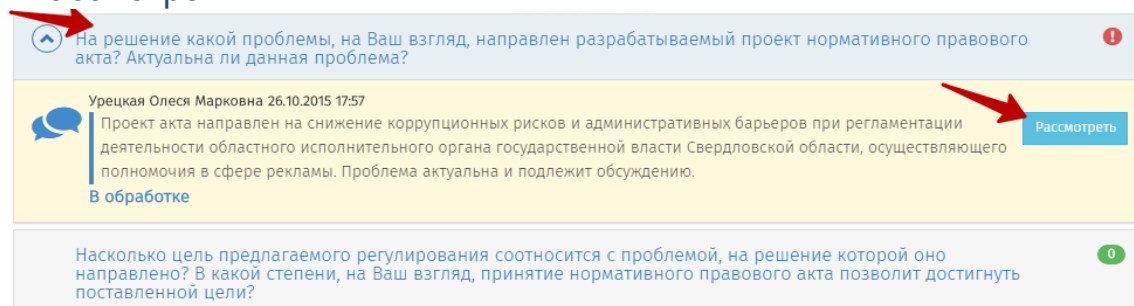
12. В открывшемся окне представлен список вопросов, на которые эксперты высказали свое мнение по размещенному уведомлению. Каждый эксперт может оставить ответ на любое количество вопросов. Мнения группируются по вопросам. Все не рассмотренные мнения (новые) обозначены знаком «!»



13. При наличии опубликованного мнения эксперта разработчик обязан проработать каждое поступившее предложение и принять решение:

- 1) учтено;
- 2) учтено с ограничениями;
- 3) не учтено.

Для публикации решения необходимо перейти к вопросу, и нажать на кнопку «Рассмотреть».



14. В открывшейся форме разработчиком выбирается статус (учтено, учтено с ограничениями, не учтено), при отклонении мнения эксперта или частичном отклонении необходимо представить **комментарий**, обосновывающий принятое решение. Далее нажмите на кнопку «Сохранить».

**Обработка ответа** ✕

На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлен разрабатываемый проект нормативного правового акта? Актуальна ли данная проблема?

Проект акта направлен на снижение коррупционных рисков и административных барьеров при регламентации деятельности областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия в сфере рекламы. Проблема актуальна и подлежит обсуждению.

Статус: В обработке ▼

Комментарий:

Сохранить Заккрыть

Подведение итогов ПК уведомления о подготовке проекта НПА.  
Формирование сводки предложений.  
Переход к стадии «Текст проекта».

15. Для завершения стадии «Уведомление» необходимо зайти в личный кабинет, перейти к странице проекта и сформировать сводку предложений.

**Рабочий стол**

**МОИ ПРОЕКТЫ**

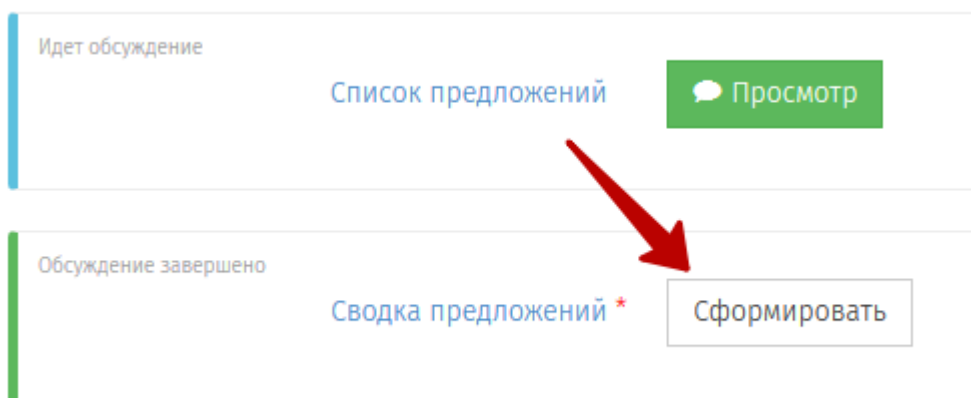
Создать проект Черновик Уведомление Текст Оценка Завершение Принятие

все все все все все все все

Проект постановления Правительства Свердловской области «Об определении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории Свердловской области в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог федерального, регионального и межмуниципального значения, в том числе требования к таким рекламным конструкциям»

Статус: Идет обсуждение

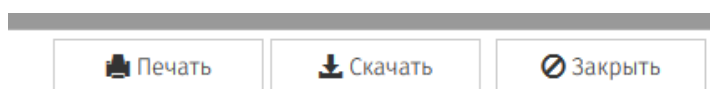
16. В нижней части страницы проекта буде доступна кнопка «Сформировать», что позволит сформировать сводку предложений.



РП отобразит сформированную сводку предложений. В случае если мнения экспертов **были направлены иными способами, в том числе в форме вложения к типовому вопросу по проекту акта**, необходимо дополнить сводку такими предложениями.

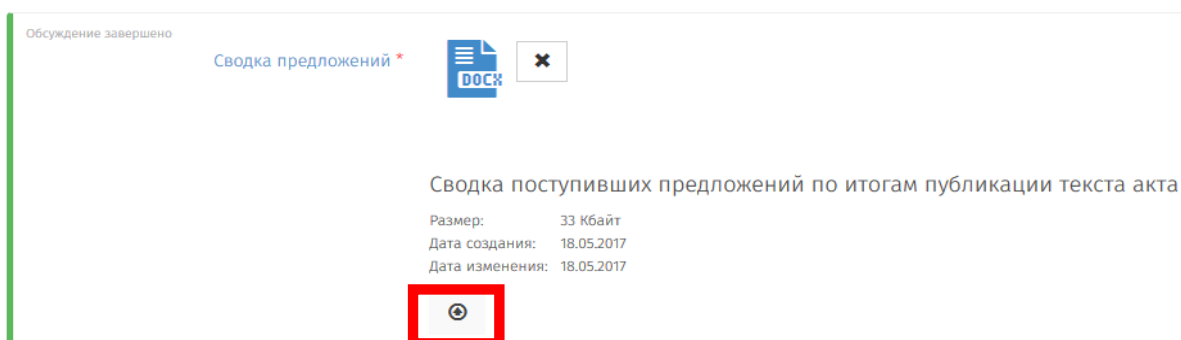
Для этого требуется:

- Открыть сформированную сводку. Скачать файл (нажмите кнопку «Скачать»)



- Файл загрузится на Ваш ПК. Дополните его необходимой информацией и сохраните;

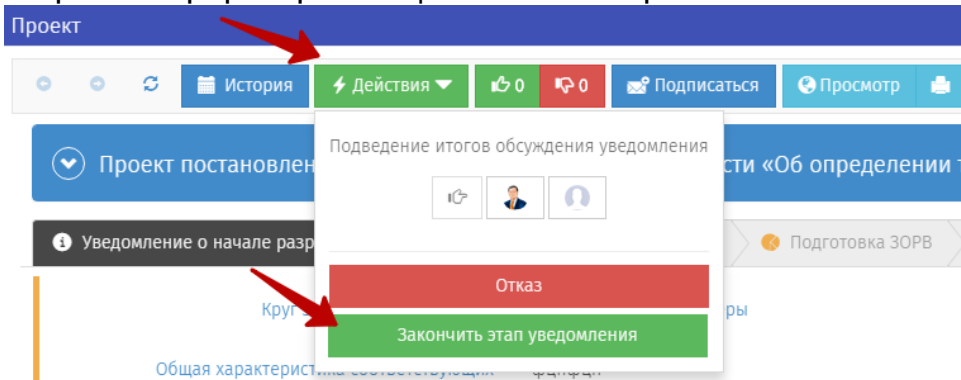
- Загрузите обратно на сайт, нажав на кнопку 



- далее нажмите на кнопку «Сохранить».

**ВНИМАНИЕ!** После перехода к следующему этапу корректировка сводки предложений невозможна.

17. Для перехода к следующему этапу в верхней части страницы проекта во вкладке «Действия» необходимо выбрать «Закончить этап уведомления», откроется форма размещения текста проекта.



## Заполнение необходимых полей стадии «Текст проекта»

18. В открывшейся форме размещения текста проекта НПА заполните все обязательные поля (\*) и нажмите «Сохранить».

Нажмите на иконку для загрузки файла  
Форматы для загрузки: .pdf, .docx, .rtf

Текстовое поле

Нажмите на иконку для загрузки файла  
Формат для загрузки: .pdf

Выберите из списка степень регулирующего воздействия

Список вопросов заполняется автоматически, при необходимости добавить вопрос нажмите иконку

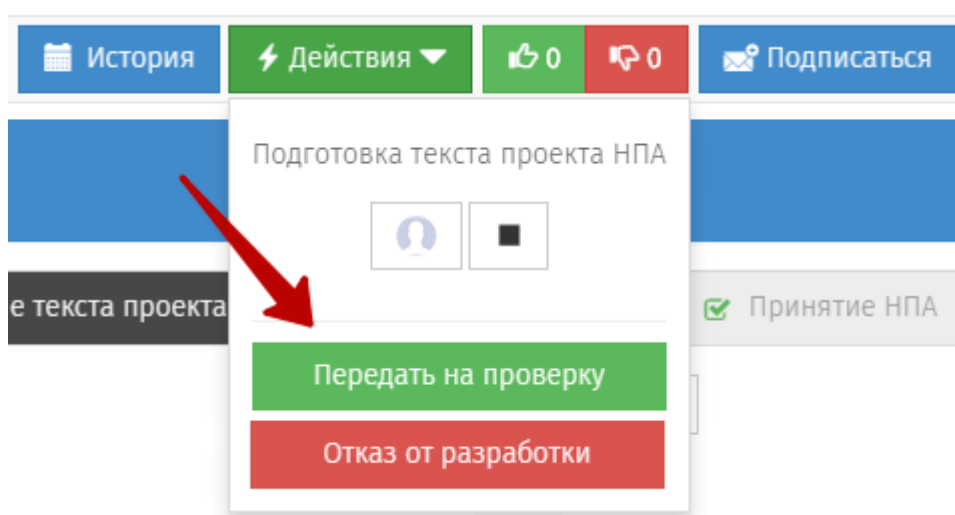
Сохранить



Представленная форма соответствует модели без предварительной ОРВ. Файл «[Уведомление о проведении ПК](#)» можно скачать [по ссылке](#).

**ВНИМАНИЕ!** Нажатие кнопки «[Сохранить](#)» не приводит к переходу на следующий этап процедуры. Для перехода к следующему этапу (в том числе этапу проверки Администратором) необходимо использовать кнопку «[Действия](#)».

19. После того как форма заполнена, нажмите кнопку «[Действия](#)» и выберите «[Отправить на проверку](#)».



После проверки уведомления о проведении публичных консультаций и прочих документов администратором интернет-портала проект перейдет в стадию обсуждения и будет опубликован.

Если уведомление о публичных консультациях не пройдет проверку, он будет отправлен Вам на доработку.

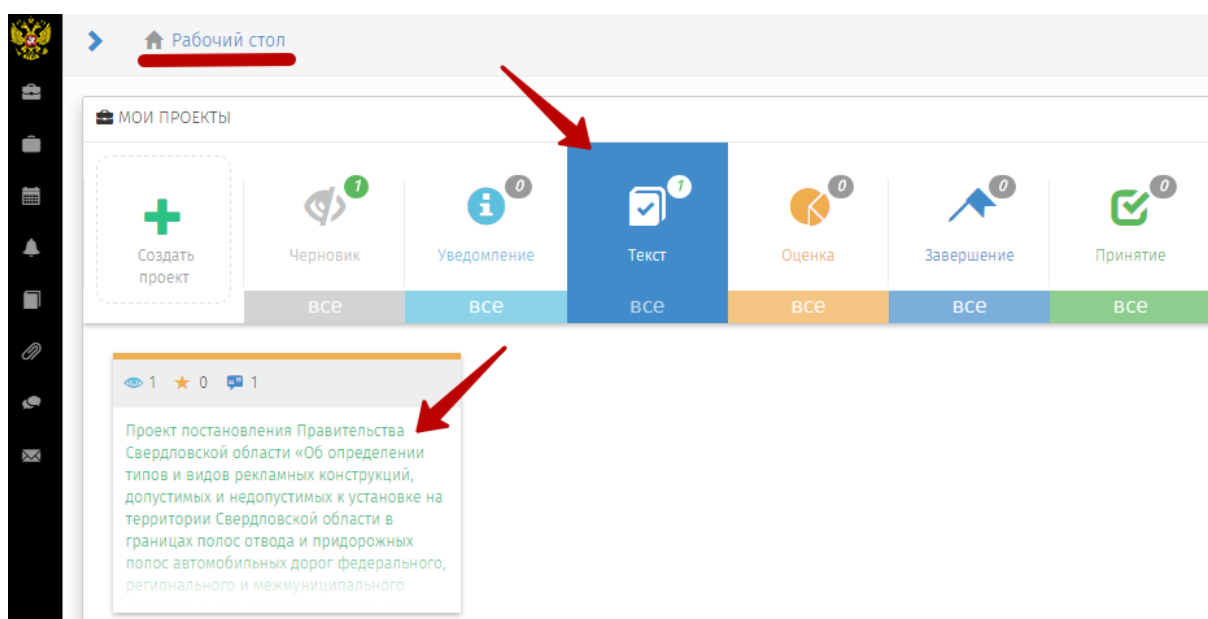
При каждом изменении стадии проекта на почту разработчика будет приходить соответствующее сообщение.

## Проведение ПК по тексту проекта НПА и переход к стадии «Подготовка ЗОРВ»

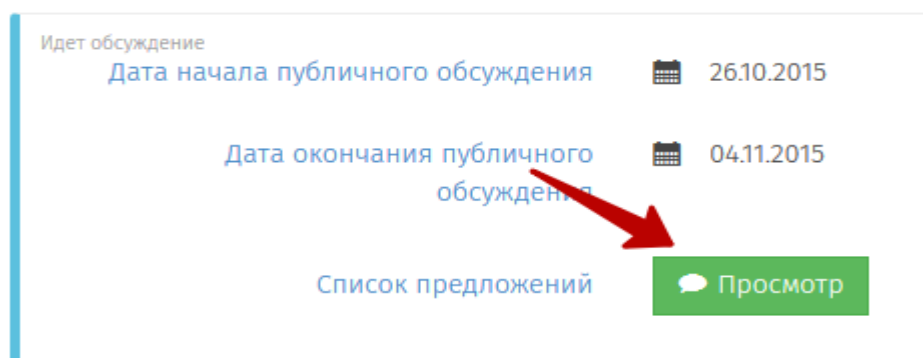
На данной стадии в течение срока, указанного разработчиком проекта НПА, эксперты могут оставлять на портале свое мнение. Данная стадия завершится автоматически по истечению срока. Портал отображает время, оставшееся до завершения общественного обсуждения.

Стадия проведения ПК по тексту проекта НПА аналогична стадии проведения ПК по уведомлению о подготовке проекта НПА.



20. Для ознакомления с мнениями экспертов необходимо зайти в личный кабинет, выбрать стадию проекта, перейти к странице проекта.



21. На странице размещенного проекта в нижней части экрана в период проведения ПК доступна кнопка «Просмотр»






22. В открывшемся окне представлен список вопросов, на которые эксперты высказали свое мнение по размещенному тексту проекта. Каждый эксперт может оставить ответ на любое количество вопросов. Мнения группируются по вопросам. Все не рассмотренные мнения (новые) обозначены знаком «!»

|   |   |
|---|---|
|  На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлен разрабатываемый проект нормативного правового акта? Актуальна ли данная проблема?                                 |  |
| Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? В какой степени, на Ваш взгляд, принятие нормативного правового акта позволит достигнуть поставленной цели?                                      |  |
| Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? Существуют ли иные способы? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны для участников общественных отношений и (или) более эффективны? |  |

23. При наличии опубликованного мнения эксперта разработчик обязан проработать каждое поступившее предложение и принять решение:

- 4) учтено;
- 5) учтено с ограничениями;
- 6) не учтено.

Для публикации решения необходимо перейти к вопросу и нажать на кнопку «Рассмотреть».

|   |   |
|---|---|
|  На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлен разрабатываемый проект нормативного правового акта? Актуальна ли данная проблема?   |  |
| <div>  <div> <p>Урецкая Олеся Марковна 26.10.2015 17:57</p> <p>Проект акта направлен на снижение коррупционных рисков и административных барьеров при регламентации деятельности областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия в сфере рекламы. Проблема актуальна и подлежит обсуждению.</p> <p>В обработке</p> </div> </div> |  |
| Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? В какой степени, на Ваш взгляд, принятие нормативного правового акта позволит достигнуть поставленной цели?  |  |

24. В открывшейся форме разработчиком выбирается статус (учтено, учтено с ограничениями, не учтено), при отклонении мнения эксперта или частичном отклонении необходимо представить комментарий, обосновывающий принятое решение. Далее нажмите на кнопку «Сохранить».

Обработка ответа

На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлен разрабатываемый проект нормативного правового акта? Актуальна ли данная проблема?

Проект акта направлен на снижение коррупционных рисков и административных барьеров при регламентации деятельности областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия в сфере рекламы. Проблема актуальна и подлежит обсуждению.

Статус: В обработке

Комментарий:

Сохранить Закреть

25. По завершению ПК необходимо сформировать сводку предложений, для этого нажмите кнопку «Сформировать» на странице проекта.

Идет обсуждение

Список предложений

Просмотр

Обсуждение завершено

Сводка предложений \*

Сформировать


26. РП отобразит сформированную сводку предложений.

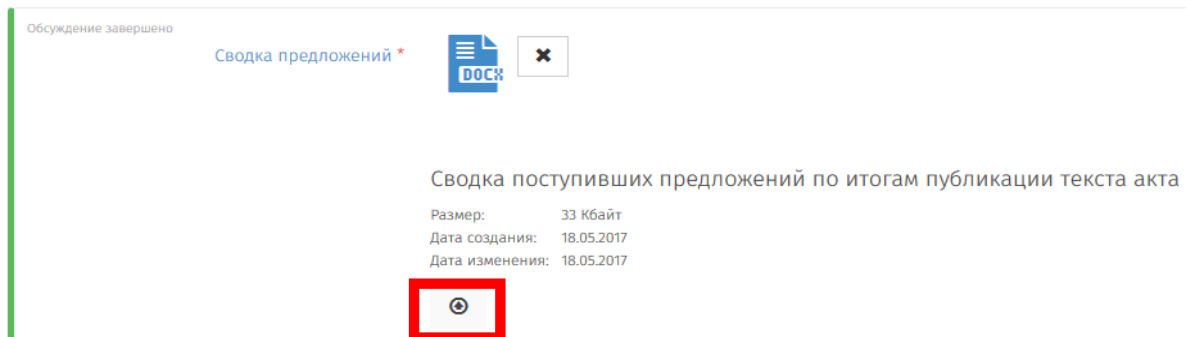
В случае если мнения экспертов **были направлены иными способами, в том числе в форме вложения к типовому вопросу по проекту акта**, необходимо дополнить сводку такими предложениями.

Для этого требуется:

- Открыть сформированную сводку. Скачать файл (нажмите кнопку «Скачать»)

Печать Скачать Закреть

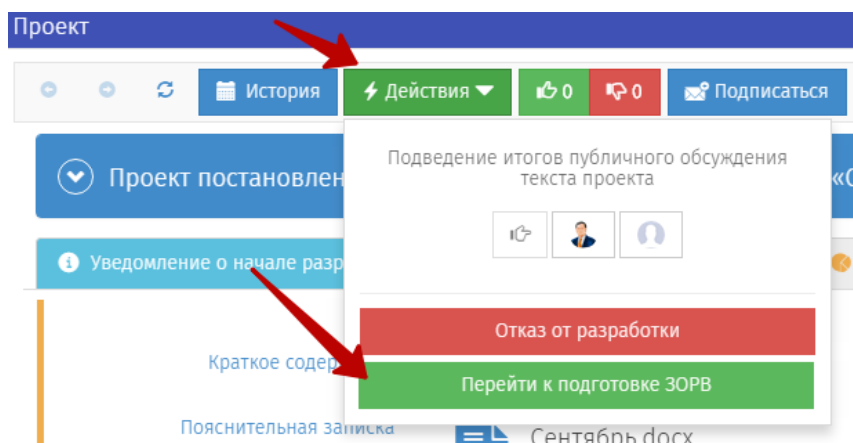
- Файл загрузится на Ваш ПК. Дополните его необходимой информацией и сохраните;
- Загрузите обратно на сайт, нажав на кнопку 



- далее нажмите на кнопку «Сохранить».

**ВНИМАНИЕ!** После перехода к следующему этапу корректировка сводки предложений невозможна.

27. Далее необходимо перейти к стадии «Подготовка ЗОРВ», нажав кнопку «Действия», и выбрать «Перейти к подготовке ЗОРВ».



## Заполнение необходимых полей стадии «Подготовка ЗОРВ»

28. В открывшейся форме подготовки ЗОРВ заполните все обязательные поля (\*) и нажмите «Сохранить».

The screenshot shows a web application window titled 'Проект'. The main content area displays the 'Подготовка ЗОРВ' stage. The form includes the following fields:

- Решение по итогам процедуры ОРВ:** A dropdown menu currently set to 'Не определено'. A red arrow points to it with the text: 'Необходимо выбрать из списка'.
- Заключение об оценке регулирующего воздействия:** A file upload field showing 'Файл не выбран'. A red arrow points to it with the text: 'Загрузите требуемые файлы. Формат для загрузки: .pdf'.
- Сводка предложений:** A section showing a document titled 'Сводка поступивших предложений по итогам публикации текста акта 01/01/10-15.00003237.docx' with details: 'Размер: 34 Кбайт', 'Дата создания: 27.10.2015', and 'Дата изменения: 27.10.2015'.
- Доработанный текст:** A file upload field showing 'Файл не выбран'. A red arrow points to it.
- Протокол:** A file upload field showing 'Файл не выбран'. A red arrow points to it.
- Иные сведения:** A file upload field showing 'Файл не выбран'. A red arrow points to it.

At the bottom right, there are three buttons: 'Сохранить', 'Сохранить и закрыть', and 'Отменить'. A red arrow points from the 'Действия' button in the top toolbar to the 'Подготовка заключительной редакции' button in the dropdown menu.

30. После того как форма заполнена, нажмите кнопку «Действия» и выберите «Подготовка заключительной редакции».

The screenshot shows the 'Действия' dropdown menu open. The menu has a title 'Итоги проведения ОРВ' and a user profile icon. The options are:

- Отказ от разработки (Red button)
- Подготовка заключительной редакции (Green button)

A red arrow points from the 'Действия' button in the top toolbar to the 'Подготовка заключительной редакции' button in the dropdown menu.

## Заполнение необходимых полей стадии «Принятие НПА»

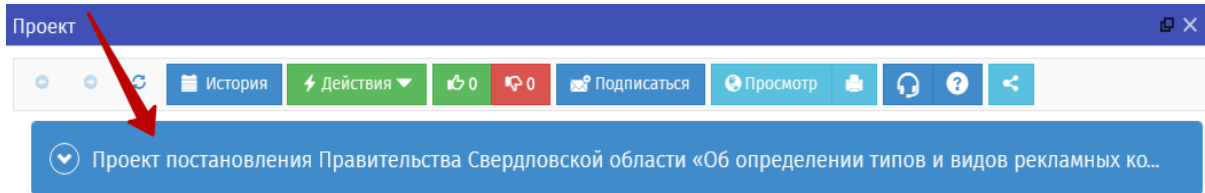
31. В открывшейся форме принятия НПА заполните все обязательные поля (\*) и нажмите «Сохранить».

32. После того как форма заполнена, нажмите кнопку «Действия» и выберите «Завершить размещение».

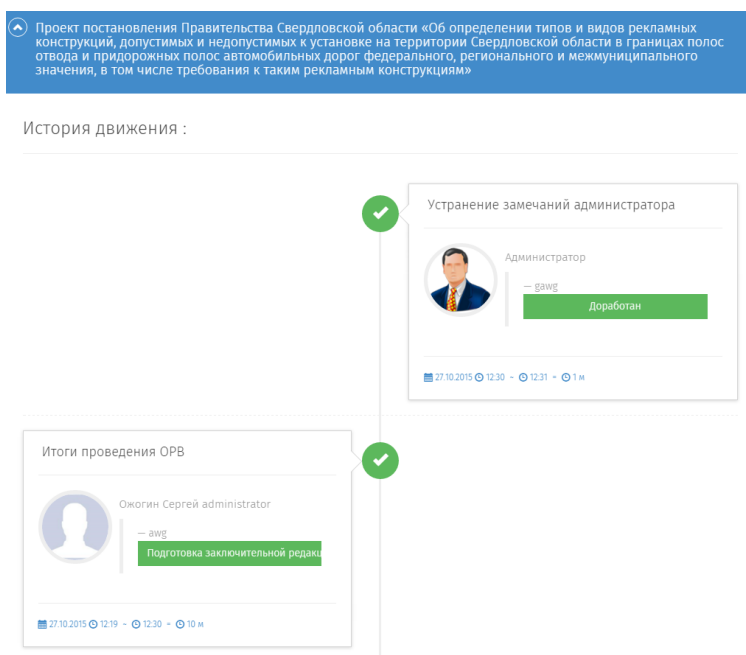


## 4. ПРОСМОТР ИСТОРИИ

1. Всю историю действий, совершенных с проектом можно увидеть, открыв страницу проекта и нажав на название проекта.



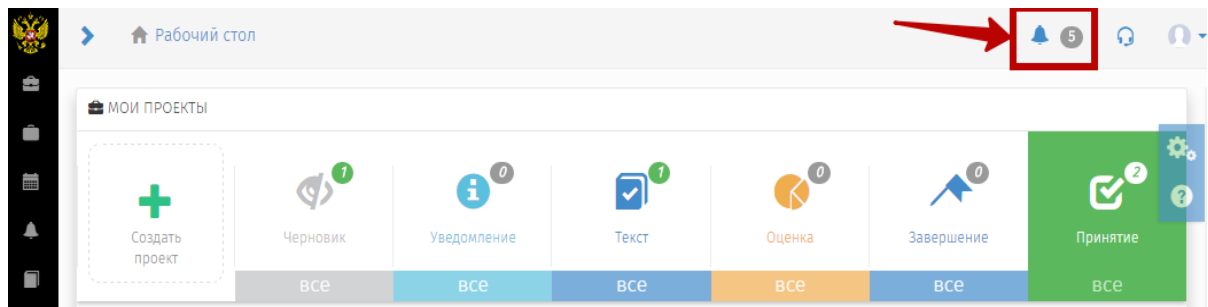
2. Откроется перечень поэтапных действий над проектом НПА и комментариями.





## 5. ПРОСМОТР УВЕДОМЛЕНИЙ

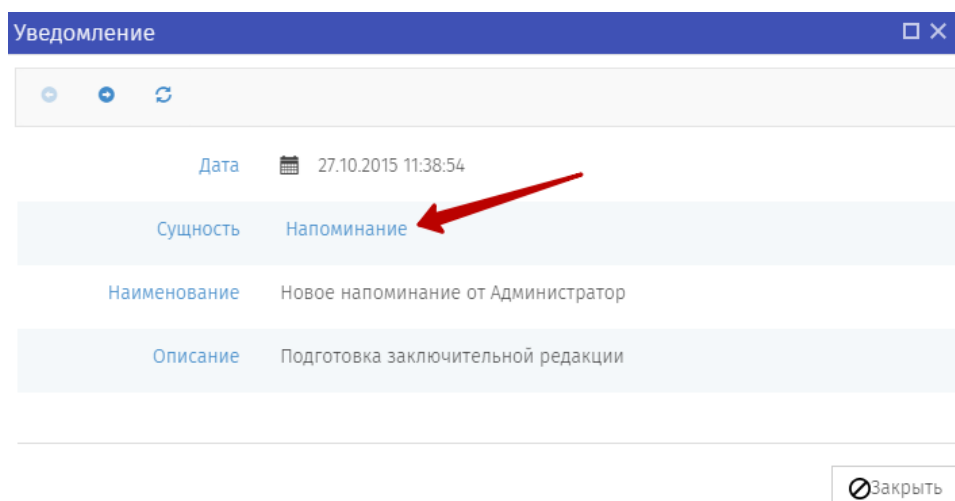
1. Поступившие уведомления можно увидеть в правом верхнем углу.



2. Для просмотра списка уведомлений нажмите на иконку.

| Дата ↓              | Сущность                 | Наименование                                     | Описание                                  |
|---------------------|--------------------------|--|---|
| 27.10.2015 12:31:18 | → Напоминания - Входящие | Новое напоминание от Администратор               | Подготовка заключительной редакции        |
| 27.10.2015 11:38:54 | → Напоминания - Входящие | Новое напоминание от Администратор               | Подготовка заключительной редакции        |
| 27.10.2015 10:44:48 | → Напоминания - Входящие | Новое напоминание от Ожогин Сергей administrator | Подготовка текста проекта НПА             |
| 26.10.2015 12:48:49 | → Напоминания - Входящие | Новое напоминание от Ожогин Сергей administrator | Подготовка текста проекта НПА             |
| 23.10.2015 11:16:31 | → Напоминания - Входящие | Новое напоминание от Ожогин Сергей administrator | Размещение проекта НПА в "закрытой" части |

3. Для просмотра уведомления нажмите на него. В открывшемся будет отображена информация по уведомлению. Для перехода к доработке проекта НПА нажмите на ссылку «Наименование».



4. Нажмите на кнопку с названием проекта и откроется страница проекта НПА.

